



Als dynamischer und stetig wachsender Betrieb mit fünf Standorten und 45 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Assistenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Single point of contact – Sie sind die Stimme unserer Raiffeisenbank, bearbeiten eingehende Anrufe und leiten diese weiter
- Administrative Tätigkeiten wie Postbearbeitung, Verwaltung, Organisation Besprechungen
- Sie empfangen unsere Geschäftskunden und bieten erste Orientierung
- Sie unterstützen die Beraterinnen und Berater bei der Servicierung unserer Kunden - dabei geht es z.B. um die Vor- und Nachbereitung von Kundengesprächen

Ihr Profil

- Bank- bzw. kaufmännische Ausbildung oder Matura
- Kommunikationsfreudigkeit, Teamgeist und Serviceorientierung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- gute MS-Office Kenntnisse (Word, Powerpoint, OneNote und Excel)

Ihre Chance

- **High Standards:** hohe Qualitätsstandards und ein zukunftsorientierter, sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem regionalen Unternehmen
- **Team Spirit:** ein hochmotiviertes Team mit offener Kommunikation auf allen Ebenen
- **Personal Growth:** ein spannendes Aufgabengebiet mit viel Weiterentwicklungspotenzial und umfangreicher Einschulung sowie laufender Unterstützung während der Einarbeitungsphase
- **On top:** Mitarbeiterparkplatz und umfangreiche Social Benefits

Sie können es kaum erwarten Teil unseres Teams zu werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen oder noch besser ein persönliches Video. Wir freuen uns auf Sie und Ihre Ideen.

Raiffeisenbank Nestelbach-Eggersdorf eGen
Herr VDir. Anton Groß
email: anton.gross@wearebanking.at

Für diese Position bieten wir ein jährliches Bruttomindestgehalt von EUR 27.755,54 an. Entsprechende Berufserfahrung und Qualifikation werden berücksichtigt.